

Приложение к
(Постановлению Кабинета Министров Кыргызской Республики
№ ____ от ____ _____ 2023)

ПОЛОЖЕНИЕ О системе классификации коллективных средств размещения в Кыргызской Республике

1. Положение о Государственной системе классификации коллективных средств размещения Кыргызской Республики (далее - Классификатор) устанавливает Порядок классификации коллективных средств размещения, включающий требования Классификатора, организационную структуру и функции ее участников, порядок выполнения работ в рамках Классификатора, формы документов, используемые в Классификаторе, порядок обжалования, правила применения маркировки категорий коллективных средств размещения.

2. Настоящее Положение распространяется на классификацию следующих видов коллективных средств размещения: гостиница, гостевой дом, юрта, пансионат.

3. Классификация коллективных средств размещения не проводится в отношении отдельных номеров, этажей здания (строения, сооружения) или части здания (строения, сооружения), за исключением случая предоставления гостиничных услуг несколькими юридическими лицами (филиалами иностранного юридического лица) и (или) индивидуальными предпринимателями в одном здании (строении, сооружении) или части здания (строения, сооружения), в котором расположены несколько гостиниц, принадлежащих перечисленным лицам на праве собственности, аренды или ином законном праве.

1. Общие положения

4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

классификация коллективных средств размещения - отнесение гостиниц к определенным категориям на основе оценки соответствия гостиниц и предоставляемых гостиничных услуг требованиям, установленным настоящим Положением.

Заявитель - юридическое лицо, филиал или представительство юридического лица, индивидуальный предприниматель, осуществляющий предпринимательскую деятельность по предоставлению гостиничных услуг в коллективных средствах размещения, подавший заявку на классификацию коллективного средства размещения с использованием онлайн-платформы www.GetStar.kg;

коллективное средство размещения - имущественный комплекс, включающий здание или часть здания, помещения, оборудование и другое имущество, используемое для временного размещения и временного пребывания физических лиц.

гостиница (отель) - коллективное средство размещения, в котором предоставляются гостиничные услуги и которое относится к одному из видов гостиниц, предусмотренных настоящим Положением. К гостиницам не относятся средства размещения, используемые для осуществления деятельности, рекреационными и реабилитационными организациями, медицинскими организациями, организациями

социального обслуживания, физкультурно-спортивными организациями, централизованными религиозными организациями и (или) религиозными организациями в рамках их организационной структуры.

Пансионат - коллективное средство размещения, расположенное в лечебных районах или на курортах, предоставляющее помимо гостиничных услуг комплекс дополнительных медицинских услуг, в том числе с использованием лечебных природных ресурсов.

Категория коллективного средства размещения - показатель, определяющий соответствие коллективного средства размещения и предоставляемых в нем гостиничных услуг требованиям, предъявляемым настоящим Положением к коллективному средству размещения определенного типа и категории.

Категория гостиничного номера - показатель, определяющий соответствие гостиничного номера требованиям, предъявляемым настоящим Положением к гостиничным номерам определенной категории.

Обеспеченность номерами - общее количество номеров, находящихся в эксплуатации в коллективном средстве размещения.

Специалист по классификации - физическое лицо, осуществляющее профессиональную деятельность по экспертной оценке на основании гражданско-правового договора, заключенного с Секретариатом по классификации коллективных средств размещения.

Экспертная оценка - проводимая специалистом проверка соответствия классификации коллективных средств размещения требованиям настоящего Положения.

5. Классификация коллективных средств размещения проводится на добровольной основе по просьбе коллективных средств размещения в соответствии с настоящим Положением.

6. Основными целями Классификатора являются:

- обеспечение потребителя необходимой достоверной информацией о соответствии коллективных средств размещения категориям, предусмотренным настоящим Положением.

- Обеспечение соответствия современным стандартам обслуживания и качества предоставляемых в коллективном средстве размещения.

- дифференциация и инвентаризация коллективных средств размещения в зависимости от спектра и качества оказываемых услуг.

- повышение конкурентоспособности коллективных средств размещения.

- содействие увеличению туристского потока и доходов от въездного и внутреннего туризма за счет укрепления доверия потребителей к объективности оценки качества услуг, предоставляемых коллективными средствами размещения

5. В целях классификации все типы коллективных средств размещения классифицируются по звездной системе, состоящей из 5 категорий: 5 звезд, 4 звезды, 3 звезды, 2 звезды и 1 звезда. Высшая категория - пять звезд, а самая низкая - одна звезда.

6. Настоящее Положение устанавливают следующие категории гостиничных номеров:

- Номер эконом-класса (недорогой).

- Стандартный номер.

- Люкс.

- Полулюкс.

- Апартаменты.

- Студия.

- Президентский люкс (VIP).

6. Требования к классификации коллективных средств размещения установлены в рамках Основных требований к классификации коллективных средств размещения, приведенных в Приложении 1 к настоящему Положению.

7. Информация о требованиях к классификации коллективных средств размещения, участниках и результате классификации считается открытой.

2. Участники классификации коллективных средств размещения и их функции

8. Участниками классификации коллективных средств размещения являются:

- Уполномоченный государственный орган в области туризма,
- Секретариат по классификации коллективных средств размещения,
- Эксперт по классификации,
- Комиссия по апелляциям,
- Заявитель на классификацию коллективного средства размещения.

9. Уполномоченный государственный орган в области туризма (далее - Уполномоченный государственный орган):

- отвечает за внедрение классификации коллективных средств размещения.
- проводит конкурс и выбирает организацию для выполнения функций Секретариата по классификации коллективных средств размещения и организует его функционирование.

- Создает и организует работу Комиссии по апелляциям.

- по предложению Секретариата решает о присвоении определенной категории коллективному средству размещения, либо отказывает в присвоении категории коллективному средству размещения в случае несоответствия категории, выбранной Заявителем.

- выдает Сертификат, подтверждающий категорию коллективного средства размещения, по форме, указанной в Приложении 2 к настоящему Положению (далее - сертификат), ведет учет выданных сертификатов.

- размещает на своем официальном сайте и обеспечивает функционирование онлайн-платформы www.GetStar.kg;

- определяет порядок ведения Реестра классифицированных коллективных средств размещения и обеспечивает его ведение на онлайн-платформе www.GetStar.kg;

- приостанавливает, возобновляет и прекращает действие сертификата.

- взаимодействует с зарубежными системами классификации средств размещения.

10. Секретариат по классификации коллективных средств размещения:

- принимает заявки от коллективных средств размещения с использованием онлайн-платформы www.GetStar.kg;

- организует работу по классификации коллективных средств размещения и по их результатам вносит в уполномоченный орган предложение об отнесении средства размещения к заявленной или иной категории, предусмотренной настоящим Положением, либо об отказе в присвоении категории коллективному средству размещения;

- обеспечивает нормальное функционирование онлайн-платформы www.GetStar.kg и несет расходы по ее поддержанию;

- определяет размер платы за классификацию коллективного средства размещения;

- заключает договор с Заявителем на классификацию коллективного средства размещения;

- проводит конкурсный отбор и формирует пул экспертов для классификации коллективных средств размещения, а также обеспечивает наращивание потенциала;

- заключает договор на оказание услуг с экспертом по классификации и оплачивает эти услуги;

- организует и контролирует проведение Экспертной оценки результатов, полученных при проведении классификации коллективных средств размещения;

- проводит информационную кампанию и иным образом информирует заинтересованные стороны о Системе классификации коллективных средств размещения;
- организует оформление бланков сертификатов и ведет учет;
- собирает и анализирует информацию, связанную с Системой классификации коллективных средств размещения, дает рекомендации по ее совершенствованию уполномоченному государственному органу;
- взаимодействует с Комиссией по апелляциям в соответствии с настоящим Положением;
- организует экспертную проверку результатов классификации по поручению Комиссии по апелляциям;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

11. Эксперт по классификации:

- посещает коллективное средство размещения и проводит экспертную оценку с целью классификации коллективного средства размещения, составляет Акт оценки с выводами о соответствии или несоответствии коллективного средства размещения требованиям, установленным настоящим Положением.
- размещает результаты экспертной оценки на онлайн-платформе www.GetStar.kg,
- обеспечивает конфиденциальность информации, полученной в ходе оценки.

12. Комиссия по апелляциям рассматривает споры между участниками классификации по результатам классификации коллективных средств размещения.

Комиссия по апелляциям формируется уполномоченным государственным органом с привлечением представителей туристской индустрии и других организаций, осуществляющих деятельность в сфере туризма. Комиссия по апелляциям проводит заседания по мере необходимости. Апелляции по вопросам, связанным с классификацией, рассматриваются в порядке, установленном настоящим Положением. Решение Комиссии по апелляциям является обязательным для всех участников процесса классификации коллективных средств размещения.

13. Заявитель:

- направляет заявку на классификацию коллективных средств размещения с помощью онлайн-платформы www.GetStar.kg;
- оплачивает расходы на услуги, предоставляемые Секретариатом по классификации коллективных средств размещения, а в случае подачи апелляции в Комиссию по апелляциям оплачивает расходы, связанные с рассмотрением его апелляции.
- После получения сертификата Заявителю предоставляется право использовать маркировку категории и «звезд» при оформлении документов и в рекламных целях.
- обеспечивает соответствие коллективного средства размещения требованиям присвоенной категории, установленной настоящими Правилами, на весь срок действия сертификата;
- информирует Секретариат обо всех изменениях, которые влияют на правомочность присвоенной категории;
- предоставляет экспертам по классификации и членам Комиссии по апелляциям возможность проверить соответствие коллективного средства размещения требованиям категории, присвоенной в соответствии с настоящим Положением;
- в течение срока действия сертификата информирует уполномоченный государственный орган о прекращении деятельности по оказанию гостиничных услуг, а также о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или ликвидации юридического лица, филиала или представительства юридического лица в соответствии с законодательством о государственной регистрации юридических лиц, филиалов или представительств и индивидуальных предпринимателей.

3. Процедуры классификации коллективных средств размещения

14. Используя онлайн-платформу www.GetStar.kg Заявитель заполняет анкету с критериями, установленными для получения необходимой маркировки соответствующей категории коллективного средства размещения. Система классификации коллективных средств размещения автоматически отображает результат классификации на основе заполненной анкеты Заявителя.

В случае положительного результата классификации коллективного средства размещения Заявитель подает заявку на классификацию (далее - заявка) с использованием онлайн-платформы www.GetStar.kg с указанием следующего: полное имя (фамилия, имя и отчество) Заявителя, тип и название коллективного средства размещения, фамилия, имя и отчество представителя Заявителя, контактная информация (e-mail и телефон) Заявителя; оформляет договор на классификацию коллективного средства размещения.

15. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, филиала или представительства либо копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

- копия документа, удостоверяющего личность руководителя или иного представителя юридического лица, филиала или представительства, либо копия паспорта индивидуального предпринимателя.

- копия доверенности, уполномочивающей представителя Заявителя на подачу заявки и участие в классификации коллективного средства размещения.

- копия документа, подтверждающего внесение соответствующей платы за классификацию коллективного средства размещения.

16. Секретариат принимает меры по обеспечению сохранности представленных Заявителем документов, а также неразглашению конфиденциальной информации, ставшей известной данной организации в связи с классификацией коллективного средства размещения.

17. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения заявки и прилагаемых к ней документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения Секретариат направляет заявку на исполнение Эксперту по классификации, выбранному Системой классификации коллективных средств размещения из базы данных экспертов по классификации, размещенной на платформе www.GetStar.kg и устанавливает сроки проведения экспертной оценки, уведомляет об этом Заявителя и эксперта по классификации или дает мотивированный отказ в проведении классификации.

18. Секретариат отказывается классифицировать средство размещения по следующим основаниям:

- непредставление информации и документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения.

- включение недостоверной информации в документы, представленные Заявителем.

19. Эксперт по классификации проводит выездную экспертную оценку результатов классификации, полученных Заявителем по результатам рассмотрения анкеты, проверяет их на достоверность и соответствие требованиям, изложенным в настоящем Положении.

20. Экспертная оценка проводится в присутствии уполномоченного представителя Заявителя.

22. Экспертная оценка проводится в сроки, установленные Секретариатом. Срок проведения экспертной оценки не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента получения заявки Экспертом по классификации.

23. Гостиничные номера, находящиеся в процессе ремонта или реконструкции, а также выведенные из эксплуатации, не подлежат экспертной оценке. Экспертная оценка таких номеров и отнесение их к той или иной категории производится отдельно, после ввода в эксплуатацию.

24. Экспертная оценка коллективных средств размещения проводится по балльной системе, предусмотренной Основными требованиями к классификации коллективных средств размещения.

25. Если коллективное средство размещения не соответствует установленной по результатам экспертной оценки категории, то принимается одно из следующих решений:

- если суммарный балл ниже значений, установленных для категории коллективного средства размещения, то такое коллективное средство размещения относится к более низкой категории.

- если суммарный балл превышает значения, установленные для категории коллективного средства размещения, то такое средство размещения относится к заявленной категории или, по согласованию с Заявителем, к категории, соответствующей той, которая была получена в результате Экспертной оценки.

26. По результатам экспертной оценки Эксперт по классификации составляет Акт оценки с выводами о соответствии или несоответствии коллективного средства размещения требованиям, установленным настоящим Положением для соответствующей категории коллективного средства размещения, и размещает его на сайте www.GetStar.kg.

27. На основании анализа информации и документов, представленных Заявителем, и результатов Экспертной оценки, зафиксированных в Акте оценки, Секретариат в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания экспертной оценки направляет предложение о присвоении коллективному средству размещения заявленной или иной категории, предусмотренной настоящим Положением, в уполномоченный государственный орган с использованием онлайн-платформы www.GetStar.kg, или отказе в отнесении коллективного средства размещения к той или иной категории с указанием причин такого отказа.

28. Уполномоченный государственный орган в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения предложения Секретариата принимает решение о присвоении заявленной или иной категории, предусмотренной настоящим Регламентом, и размещает это решение на онлайн-платформе www.GetStar.kg, которая автоматически формирует электронную копию Сертификата, а затем направляет ее Заявителю, вносящему сведения о квалифицированном коллективном средстве размещения в Реестр классифицированных коллективных средств размещения.

29. По просьбе Заявителя Секретариат в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о присвоении определенной категории коллективному средству размещения готовит и направляет сертификат Заявителю. Бланки Сертификата подлежат строгому учету и хранятся в помещении Секретариата.

30. Если соответствие коллективного средства размещения требованиям, установленным настоящим Положением, не подтверждено Актом оценки, уполномоченный государственный орган по предложению Секретариата отказывается в присвоении соответствующей категории коллективному средству размещения с указанием причин такого решения.

31. Копия решения о присвоении заявленной или иной категории коллективному средству размещения или об отказе в присвоении категории коллективному средству размещения направляется Заявителю в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия такого решения.

32. Сертификат действителен в течение трех (3) лет с даты принятия решения о присвоении определенной категории коллективному средству размещения.

33. По истечении срока действия сертификата классификация коллективного средства размещения проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

34. Акт оценки, копия сертификата, заявления и других документов, полученных от Заявителя в отношении классификации коллективного средства размещения, а также копия договора о классификации коллективного средства размещения хранятся в Секретариате и у Заявителя в течение 5 (пяти) лет с даты принятия решения о присвоении категории коллективному средству размещения.

4. Рассмотрение апелляций

35. Заявитель вправе обжаловать результаты классификации коллективного средства проживания в Комиссии по апелляциям в течение 30 дней со дня получения копии решения уполномоченного государственного органа.

36. Комиссия по апелляциям рассматривает апелляцию, поданную в письменном виде, в течение тридцати (30) дней с момента ее получения.

30. При необходимости Комиссия по апелляциям может запросить у участников классификации дополнительные материалы в рамках требований, установленных настоящим Положением, а также назначить дополнительную экспертную оценку коллективного средства размещения. В этом случае срок подачи апелляции может быть продлен Комиссией по апелляциям на срок, необходимый для получения запрашиваемых документов и их изучения, проведения дополнительной экспертной оценки, но не более чем на 30 (тридцать) дней.

37. Повторная оценка проводится с привлечением экспертов по классификации, которые входят в базу данных экспертов по классификации Секретариата и не участвовали в экспертной оценке коллективного средства размещения Заявителя.

38. Заявитель имеет право участвовать в заседаниях Комиссии по апелляциям при рассмотрении его жалобы.

39. В случае подтверждения соответствия коллективного средства размещения требованиям, установленным настоящим Положением, Комиссия по апелляциям принимает решение об удовлетворении жалобы и вносит предложение в уполномоченный государственный орган об отмене решения об отказе и отнесении коллективного средства размещения к заявленной или иной категории, предусмотренной настоящим Положением.

40. Если подтверждается, что коллективное средство размещения соответствует требованиям, установленным настоящим Положением, Комиссия по апелляциям принимает решение об отклонении апелляции.

41. Комиссия по апелляциям уведомляет Заявителя и Секретариат о результатах рассмотрения апелляции через онлайн-платформу www.GetStar.kg, и направляет уведомление в письменной форме - по запросу Заявителя.

42. В случаях, предусмотренных пунктом 39 настоящего Положения уполномоченный государственный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения предложения Комиссии по апелляциям принимает решение о присвоении заявленной или иной категории, предусмотренной настоящим Положением, и размещает такое решение на онлайн-платформе www.GetStar.kg, которая автоматически формирует электронную копию Сертификата, а затем направляет ее Заявителю, вносящему сведения о квалифицированном коллективном средстве размещения в Реестр классифицированных коллективных средств размещения.

43. Расходы, связанные с рассмотрением апелляции Комиссией по апелляциям, несет Заявитель.

5. Конфиденциальность информации

44. Классификатор обеспечивает конфиденциальность информации, полученной в ходе экспертной оценки, включая коммерческую тайну.

6. Язык классификатора

45. Сертификаты и другие документы, используемые в процессе классификации, оформляются на государственном и официальном языках.

7. Использование категориальной маркировки средства коллективного размещения

46. Коллективные средства размещения, которым были присвоены категории в соответствии с настоящим Положением имеют право использовать информационную маркировку о присвоенной объекту категории (далее - «маркировка категории»).

47. Право на применение маркировки категории коллективным средством размещения устанавливается на срок действия сертификата.

48. Маркировка категории размещается на видном месте на плоских участках фасада, не имеющих архитектурных элементов, непосредственно у входа (справа или слева) в здание, сооружение, помещение, либо на входных дверях в помещение, где расположено (функционирует) коллективное средство размещения. Маркировка электронной категории может быть размещена на официальном сайте (если таковой имеется) коллективного средства размещения.

Приложение 1 к

(Положению о системе классификации коллективных средств размещения в
Кыргызской Республике)

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ к коллективным средствам размещения

ФОРМА СЕРТИФИКАТА
о присвоении определенной категории коллективному средству размещения

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СИСТЕМА КЛАССИФИКАЦИИ КОЛЛЕКТИВНЫХ СРЕДСТВ
РАЗМЕЩЕНИЯ

СЕРТИФИКАТ о присвоении категории коллективному средству размещения

№. _____ от _____ 20__ .
(Регистрационный номер)¹ (дата выдачи)

Настоящий сертификат подтверждает, что коллективному средству размещения

_____ (Название и адрес коллективного средства размещения)

присваивается категория

_____ по следующим основаниям:

_____ (Сведения о решении уполномоченного государственного органа, выдавшего Сертификат)

_____ (Название юридического лица, филиала или представительства юридического лица, индивидуального предпринимателя, владеющего коллективным средством размещения на праве собственности, аренды или ином законном основании (далее - Заявитель))

_____ (Индивидуальный номер налогоплательщика и код классификации предприятия Заявителя)

_____ (Контактная информация Заявителя, адрес электронной почты и номер телефона)

Сертификат действителен с «__» «_____» 20__ по «__» «_____» 20__.

Руководитель уполномоченного государственного органа _____

(подпись)

(Имя и фамилия)

Печать

¹ Структура Регистрационного номера сертификата НС-Г,
Где НС означает номер сертификата в списке, который ведет аккредитованная организация.
Г - год выдачи сертификата.